



*“Establece el orden:  
el hábito se encargará de mantenerlo”  
– Duque de Lévis*

### ¿QUÉ ES EL VALOR DEL ORDEN?

- Colocación de las cosas en su lugar correspondiente.
- Acción de organizar, estructurar y coordinar, tanto el tiempo como el espacio, para facilitar la eficiencia del comportamiento humano y la belleza del mismo.

### ¿POR QUÉ PRACTICAR EL ORDEN?

- Mejora la disposición y concentración.
- Mejora los procesos de comunicación.
- Reduce el tiempo de búsqueda de herramientas, documentos, etc.
- Aumenta la productividad.
- Limita los movimientos y traslados inútiles.
- Mejora la identificación de problemas.
- Simplifica los procesos.
- Disminuye el estrés.
- Reduce el riesgo de accidentes.
- Permite mayor control y confianza.
- Proyecta una mejor imagen ante los clientes.
- Mejora la disposición y concentración en el trabajo.
- Contribuye al desarrollo buenos hábitos.

### OBSTÁCULOS

- Acumulación
- Método (Falta / Inadecuado)
- Barreras mentales

### ¿CÓMO PRACTICAR EL VALOR?

Para adquirir este valor es necesario disponer fuerza de voluntad en pequeños detalles, y trabajar consistentemente para desarrollar hábitos. Este valor implica dos aspectos importantes, lo interno y lo externo:

**INTERNO:** La forma en que organizas tu vida. Lo que quieres hacer por su importancia y valor. Alinear los pensamientos, dar a cada cosa su valor, a cada actividad su prioridad, a cada afecto su espacio correspondiente. «No se puede ser ordenado por fuera cuando tu mente está hecha un caos». Para tener más orden en tu vida:

- **Cuida de ti mismo:** nutrición, ejercicio y descanso; conserva un buen aspecto personal.
- **Cuida tu interioridad:** Vive de acuerdo a tus preceptos de fe. Vigila tus afectos y emociones.
- **Desarrolla tu mente:** cuida tus ideas, como nutres tu imaginación y memoria.
- **Ordena tus finanzas:** planifica cómo usarás tu dinero.
- **Distribuye apropiadamente tu tiempo:** individual, familiar, laboral; así serás puntual y muy productivo.

**EXTERNO:** La forma en que organizas tu espacio, tus pertenencias. A continuación, la metodología "5S". Cuyo objetivo es establecer y mantener el orden, la limpieza y el hábito, así como mejorar el aprovechamiento de los recursos.

- **Seiri – Clasificación:** (Separar innecesarios) Eliminar del espacio de trabajo lo que sea inútil.
- **Seiton – Orden:** (Situar necesarios) Organizar el espacio de trabajo de forma eficaz.
- **Seiso – Limpieza:** (Suprimir suciedad) Mejorar el nivel de limpieza de los lugares.
- **Seiketsu – Estandarización:** (Señalar anomalías) Prevenir la aparición de la suciedad y el desorden, establecer normas y procedimientos.
- **Shitsuke – Disciplina:** (Seguir mejorando) Fomentar los esfuerzos en este sentido.